

देवघाट गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

देवघाट, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्नेगरी दस्तखत गर्ने

कार्यालय प्रयोजनको लागि
विज्ञापन नं.
रोल नं. :

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

१. विज्ञापन नं. :	२. सेवा :	३. समूह/उपसमूह :	४. पद :	५. श्रेणी/तह :
-------------------	-----------	------------------	---------	----------------

(ख) वैयक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको	नाम, थर	देवनागरीमा		
		अंग्रेजी ठूलो वर्णमा		
	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :	लिङ्ग :
स्थायी ठेगाना	क. जिल्ला :	ख. न.पा./गा.पा.:	ग. वडा नं.	
	घ. टोल :	ड. मार्ग/घर नं.	च. फोन नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :		इमेल :		
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :		
बाजेको नाम, थर :		पतिको नाम, थर :		

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने ।)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्त खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति :
कार्यालयले भर्ने :		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत : मिति :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत : मिति :

ट्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) को लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि आदि ।

प्रवेश-पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्नेगरी दस्तखत गर्ने

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरु :

१. परीक्षा/अन्तर्वार्ता दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. परीक्षा/अन्तर्वार्ता शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ ।
४. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन ।
५. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरित कुनै काम गर्नुहुँदैन ।
६. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
७. उम्मेदवारले परीक्षा/अन्तरवार्ता दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ ।
८. कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ ।

परीक्षार्थीले भर्ने :-

क) विज्ञापन नं.	
ख) सेवा :	
ग) समूह/उपसमूह	
घ) पद :	
ड) तह :	
च) उम्मेदवारको	नाम :
	दस्तखत :
रोल नम्बर :	

.....
(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य : कृपया उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरु हेर्नुहोला ।

प्रवेश-पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पनेगरी दस्तखत गर्ने

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

१. परीक्षा/अन्तर्वार्ता दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. परीक्षा/अन्तर्वार्ता शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ ।
४. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन ।
५. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरित कुनै काम गर्नुहुँदैन ।
६. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
७. उम्मेदवारले परीक्षा/अन्तर्वार्ता दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ ।
८. कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ ।

परीक्षार्थीले भर्ने :-

क) विज्ञापन नं.	
ख) सेवा :	
ग) समूह/उपसमूह	
घ) पद :	
ङ) तह :	
च) उम्मेदवारको	नाम :
	दस्तखत :
रोल नम्बर :	

.....
(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य : कृपया उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नुहोला ।